

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 18/21 in 85/25), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega in vzgojno-varstvenega zavoda Osnovna šola Ribnica na Pohorju (Uradni list RS, št. 58/99 in MUV, št. 26/07 in 4/10) ter 15. člena Statuta Občine Ribnica na Pohorju (Uradno glasilo e-občina, št. 17/25) je Občinski svet Občine Ribnica na Pohorju na svoji ____ redni seji,

P R A V I L N I K
o sprejemu otrok v Enoto Vrtec pri Osnovni šoli Ribnica na Pohorju

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen
(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja vpis in postopek sprejemanja otrok v Enoto Vrtec pri Osnovni šoli Ribnica na Pohorju (v nadaljevanju: vrtec), določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec, opredeljuje kriterije za sprejem ter ureja postopek izpisa otrok iz vrtca.

VPIS IN SPREJEM OTROK V VRTEC

2. člen
(zakonske določbe)

Vpis in sprejem otrok v vrtec ter oblikovanje oddelkov določajo pravni predpisi na področju predšolske vzgoje.

3. člen
(vpis)

Vrtec najmanj enkrat letno, praviloma v mesecu marcu, objavi javni vpis otrok novincev za naslednje šolsko leto na svoji spletni strani, na oglasni deski vrtca in z vabili po kraju. V svoji objavi določi datum, čas in kraj vpisa.

Za zaključek vpisa se šteje zadnji dan razpisanega roka za oddajo vlog.

4. člen
(vloga za vpis)

Vlogo za vpis, ki jo pripravi vrtec in je objavljena na spletni strani vrtca, starši izpolnijo v vrtcu ali jo na vpis prinesejo že izpolnjeno.

Po potrebi lahko vrtec vlogo dopolni s podatki, ki so nujni za postopke vpisa, izbirnega postopka in sprejema otrok.

5. člen
(starostni pogoji za vključitev v vrtec)

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj enajst mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

6. člen
(obseg in organizacija v vrtcu)

Po zaključenem vpisnem postopku vrtec Občini Ribnica na Pohorju posreduje podatke o številu vpisanih otrok ter predlog za oblikovanje oddelkov.

Občinski svet za naslednje šolsko leto sprejme Sistemizacijo in organizacijo v vrtcu, sklep o številu in vrsti oddelkov ter o najvišjem dovoljenem številu otrok v posameznem oddelku.

7. člen
(sprejem otrok v vrtec)

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, o sprejemu otrok v vrtec odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba. Vrtec o tem starše pisno obvesti. Pred vključitvijo v vrtec starši podpišejo pogodbo o medsebojnih obveznostih in predložijo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

8. člen

(vključitev otrok v vrtec med šolskim letom)

Če so v vrtcu prosta mesta, lahko starši otroka vpišejo tudi med šolskim letom. O vključitvi odloči vrtec na podlagi vloge po vrstnem redu prejema.

PRESEŽNI VPIS IN KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

9. člen

(presežni vpis)

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je prostih mest, o njihovem sprejemu odloča komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Komisija praviloma odloča enkrat letno v mesecu maju.

10. člen

(sestava in imenovanje komisije)

Sestavo komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec določi občina ustanoviteljica na predlog sveta zavoda. Kriteriji se določijo s točkami.

Komisijo sestavljajo trije člani, in sicer:

- dva predstavnika strokovnih delavcev vrtca, ki ju imenuje ravnatelj,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet zavoda.

11. člen

(način dela komisije)

Člani komisije so imenovani za obdobje štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec. V primeru prenehanja mandata se imenuje nadomestni član. Komisija deluje na sejah. Delo komisije vodi predsednik komisije, ki je praviloma predstavnik strokovnih delavcev vrtca in ga člani izvolijo na prvem sestanku. Drugi predstavnik vrtca piše zapisnik in vodi ostala administrativna dela. Komisijo sklicuje predsednik komisije.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije, katerih mnenje je pomembno za odločitev o sprejemu otrok (npr. center za socialno delo, zdravstveno službo in druge). Na sejah so lahko prisotni le člani komisije in po potrebi vabljeni drugi strokovni delavci.

12. člen

(obravnavanje vlog in odločanje komisije)

Komisija obravnava vse vloge, ki so bile vložene do zaključka vpisa in odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka (Zakon o splošnem upravnem postopku). Obravnava tudi vloge, ki so bile oddane po zaključku vpisa oziroma do sklica komisije. O sprejetih sklepih odloča z večino glasov vseh članov.

13. člen

(dopolnitev vloge staršev)

Če je vloga nepopolna oziroma, če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še kakšne druge podatke, starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge. Če starši vloge ne dopolnijo, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na osnovi podatkov, ki jih vloga vsebuje.

14. člen

(odločanje komisije in prednostni vrstni red)

Komisija na podlagi podatkov iz vloge, njihove dopolnitve ter drugih uradno pridobljenih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Vrtec v osmih dneh po seji komisije odloči o številu sprejetih otrok v vrtec in izda prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam. Otroci se vključujejo v vrtec po prednostnem vrstnem redu glede na starost in prosto mesto v oddelku. Otroci, ki niso sprejeti, se uvrstijo na čakalni seznam.

Seznam se objavi na oglasni deski in spletni strani vrtca.

Podatki o otrocih se objavijo pod dodeljeno šifro.

Vrtec pošlje staršem obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka.

15. člen (seznam sprejetih otrok)

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznem kriteriju za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

16. člen (čakalni seznam)

Čakalni seznam vsebuje naslednje podatke:

šifro otroka,

- število točk po posameznem kriteriju za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v petnajstih dneh vložijo ugovor na svet zavoda,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

17. člen (ugovor zoper zavrnitev sprejema otroka v vrtec)

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Na sam kriterij in težo posameznega kriterija ugovor ni dopusten.

O ugovoru odloči svet zavoda ob smiselni uporabi Zakona o splošnem upravnem postopku z odločbo, zoper katero je možen upravni spor.

V primeru, da več otrok doseže isto število točk, komisija odloči na podlagi dodatnih kriterijev. Upošteva se, da ima prednost otrok, ki je starejši.

18. člen (vročanje pošte)

Dopisi in druge listine ter odločitve o sprejemu otrok v vrtec se staršem vročajo z navadno ali priporočeno pošto pošiljko. Vročitev se šteje za opravljeno osmi dan od dneva odpreme na pošto.

19. člen (sklenitev pogodbe)

Po odločitvi o vseh ugovorih oziroma po poteku roka za vložitev ugovorov, vrtec staršem sprejetih otrok pošlje poziv k sklenitvi pogodbe. Starši morajo pogodbo podpisati v petnajstih dneh od vročitve poziva, sicer se šteje, da so vlogo za vpis umaknili. V tem primeru vrtec sklene pogodbo s starši naslednjega otroka s čakalnega seznama.

20. člen (odstop staršev od pogodbe)

Če starši otroka na datum, določen v pogodbi, oziroma najpozneje v petnajstih dneh po tem datumu ne vključijo v vrtec, ne sporočijo razloga za njegovo odsotnost in se kljub pozivom ne odzovejo, se šteje, da so od pogodbe odstopili.

KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

21. člen (prednost pri sprejemu)

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok:

- za katerega starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo.
- za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine.

22. člen

(kriteriji)

Komisija vloge točkuje po naslednjih kriterijih:

Kriteriji	Točke
Stalno prebivališče	
Otrok in oba starša imajo stalno prebivališče v občini Ribnica na Pohorju	60
Otrok in starš enostarševske družine imata stalno prebivališče v občini Ribnica na Pohorju	60
Otrok in eden od staršev imata stalno prebivališče v občini Ribnica na Pohorju	40
Zaposlenost in statusi staršev	
Zaposlenost obeh staršev oziroma zaposlenost starša, če gre za enostarševsko družino	50
Zaposlenost enega izmed staršev, drugi ima status dijaka ali študenta	50
Zaposlenost enega izmed staršev	30
Zadnje leto pred vstopom v šolo in odlog šolanja	
Otrok je v zadnjem letu pred vstopom v šolo ali ima odložen začetek šolanja ter ima stalno prebivališče v Občini Ribnica na Pohorju z vsaj enim od staršev	30
Čakalni seznam preteklega šolskega leta	
Otrok je bil v preteklem šolskem letu uvrščen na čakalni seznam, vendar ni bil sprejet	30
Število otrok v družini	
V družini so trije otroci ali več	20
V družini sta dva otroka	10
Vključenost otrok v vrtec	
Družina ima v vrtec že vključenega enega ali več otrok	10
Vpis v vrtec dveh ali več otrok hkrati	10

V primeru, da več otrok doseže isto število točk, komisija odloči na podlagi dodatnih kriterijev.

Upošteva se, da ima prednost otrok, ki je starejši.

IZPIS OTROKA IZ VRTCA

23. člen (izpis otroka iz vrtca)

Sprejeti otrok je vključen v vrtec do vstopa v osnovno šolo oziroma do izpisa.

Starši lahko otroka kadarkoli izpišejo iz vrtca z oddajo izpisnega obrazca, najpozneje do petnajstega dne v mesecu za naslednji mesec.

Obrazec je dostopen na spletni strani vrtca.

Otrok, ki je izpisan iz vrtca, nima prednosti pri morebitnem ponovnem vpisu in se obravnava kot novinec. Če se med šolskim letom zaradi izpisa izprazni mesto v vrtcu, se vanj sprejme otrok, ki je na čakalnem seznamu uvrščen najvišje ter izpolnjuje pogoje za vključitev in pogoje tega mesta.

24. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu e-občina.

Številka: 007-5/2006

Datum:

Občina Ribnica na Pohorju
Srečko Geč, župan